编号：

金华职业技术学院毕业生补办就业协议书申请表

学院： 专业： 学号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 原协议书编号 | |  |
| 联系方式 | QQ： E-MAIL: 手机： | | | | | | | |
| 申请理由 | □协议书污损、缺页  □协议书遗失  □违约（需提交原签约单位解约证明书）  □其他原因：  **本人如实填写上述内容，如有隐瞒、虚假的信息，本人愿意承担因隐瞒、虚假信息所产生的一切后果。**  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 领取方式 | □自取，地点：大学生活动中心108  □邮寄（邮费自理） 收件地址：  收件人： 联系方式： | | | | | | | |
| 学生所在学院意见 | 经办人（公章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 受理情况 | 受理日期 | 年 月 日 | | | 手续核实情况 | |  | |
| 就业指导与服务中心意见：  经办人（公章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 协议书领取情况：  运单号：  领取人签名： 年 月 日 | | | | | | | |

注：本表一式二份，一份校毕业生就业工作办公室留底，一份学院留底。

就业指导与服务中心制表